



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская поликлиника № 76»**

ПРИКАЗ

от «10» января 2024 г.

№ 38

**О предотвращении террористических актов и выполнении мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности в
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» во взаимодействии
с силовыми структурами района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в строгом соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», распоряжениями Комитета по здравоохранению Администрации Санкт-Петербурга от 19.12.2000 № 417-р «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности и предотвращению терактов в государственных учреждениях здравоохранения», инструктивного письма Комитета от 13.09.1999 № 43/11, распоряжениями председателя Комитета по здравоохранению от 22.09.1999 № 220-ар, от 09.08.2000 № 298-р, от 27.03.2001 № 140-р, от 12.09.2001 № 315-р, от 25.02.2004 № 53-р, Методическими рекомендациями по действиям руководителей и персонала учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению, в случае поступления анонимной информации о заминировании или обнаружении предметов, подозрительных на принадлежность к взрывным устройствам, 2018 года и в целях активизации работы по усилению мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, предотвращение террористических актов, сохранение жизни и здоровья сотрудников и пациентов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за обеспечение безопасности и предотвращений террористических актов в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» назначить заместителя главного врача по медицинской части для работы по ГО и МР Краевского А.С.
2. Утвердить приложения к приказу:
 - Инструкция действий персонала и пациентов при обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство (приложение № 1).
 - Ситуационный план, план-график действий в типовых чрезвычайных ситуациях в условиях возникновения угрозы и совершения террористического акта (приложение № 2).
 - Инструкция по действиям при угрозах террористического характера (приложение

№3).

- Инструкция мероприятий по эвакуации из помещений СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» (приложение № 4).
- Инструкция действий при захвате заложников (приложение № 5).
- Инструкция действий при поступлении угрозы по телефону (приложение № 6).
- Инструкция действий при поступлении угрозы в письменном виде (приложение №7).
- Программа по профилактике терроризма в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №76» (приложение № 8).
- План проведения мероприятий по противодействию терроризма в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» (приложение № 9).

3. . Заместителю главного врача по медицинской части для работы по ГО и МР Краевскому А.С.:

3.1. **провести с руководителями, перечисленных в п. 4, практические занятия по исполнению Инструкций, утверждённых п. 2 настоящего приказа, под роспись, указанных ответственных лиц – в срок - в течение 1 квартал 2024 года;**

3.2. проводить внеплановые инструктажи и практические занятия по недопущению снижения бдительности и детальному изучению действий при возникновении угрозы террористического акта с руководителями, заведующими/начальниками отделений/отделов и сотрудниками поликлиники под роспись. Особое внимание уделить действию и поведению персонала в экстремальных ситуациях, умению доложить о сложившейся ситуации.

3.3. контролировать исполнение графика дежурных администраторов по поликлинике в соответствии с приказами главного врача на текущий год;

3.4. готовить к утверждению график круглосуточных дежурств на дому руководящего состава поликлиники в праздничные и выходные дни;

3.5. производить проверку антитеррористической защищенности поликлиники и готовности ее работы в праздничные и выходные дни с подготовкой Акта (в соответствии с приказом от 20.10.2022 №278, приложение №1);

3.6. обновлять в случае необходимости схемы оповещения работников поликлиники (в соответствии с приказом от 20.10.2022 №278, приложение № 2.1 – 2.13);

3.7. обеспечить наличие в папке дежурного администратора в регистратуре по адресу: ул. Хлопина, д. 11, к. 1, следующей документации:

- данного приказа с приложениями № 1-7;
- актуальных схем оповещения работников поликлиники;
- актуальной памятки, содержащей сведения об оперативных дежурных (МВД, ФСБ, МЧС, ПСО, ЦУКС, Комитета по здравоохранению СПб, отдела здравоохранения Администрации Калининского района и других) и об аварийных службах с указанием контактных телефонов для связи и экстренного вызова;

3.8. обеспечить готовность медицинского персонала к оказанию медицинской помощи населению при чрезвычайной ситуации. Госпитализацию раненых и пораженных производить в профильные отделения больниц (СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница» - ул. Вавиловых, д. 14; Горбольница «РЖД-Медицина» - пр. Мечникова, д. 27), размещенных на территории Калининского района;

3.9. требовать от работников поликлиники неукоснительного исполнения данного приказа и приложений к нему;

3.10. докладывать начальнику штаба МС ГО и МР Администрации Калининского района о предупредительных мероприятиях (по требованию) и о внеочередных сообщениях (немедленно) по установленной форме.

4. Заведующему терапевтическим отделением Мацаковой Ю.А., врачу-функциональной диагностики Султанбековой А.А., заведующему стоматологическим отделением Даниловой Н.Б., заведующему отделением организации медицинской помощи

несовершеннолетним в образовательных организациях Тимченко И.А., заведующему лечебно-консультативным отделением (в его отсутствие – старшей медицинской сестре Клевакиной Г.В.), врачу-физиотерапевту Александровой З.Н., заведующему регистратурой Федоришиной А.А., заведующему центром охраны репродуктивного здоровья Торно Е.А., специалисту по кадрам Метелкиной Н.Н., начальнику хозяйственного отдела Гришанову М.Ф., заведующему информационно-аналитическим отделением Кальяновой В.О., главному бухгалтеру Русаковой С.И., заместителю главного врача по экономическим вопросам Стримвскому К.И.

4.1. принять к исполнению Инструкции, перечисленные в пункте 2 настоящего приказа;

4.2. систематически, не реже 1 раза в квартал, проводить занятия с работниками подведомственных отделения занятия, согласно Инструкциям настоящего приказа, при угрозе или возникновении террористического акта, под роспись работников;

5. Начальнику хозяйственного отдела Гришанову М.Ф.:

5.1. обеспечить не реже двух раз в сутки осмотр помещений поликлиники и прилегающей территории.

5.2. неиспользуемые помещения поликлиники своевременно закрывать и опечатывать;

5.3. выявлять длительно стоящий транспорт, при необходимости лично взаимодействовать с 6 ОП УМВД России по Калининскому р-ну СПб (т.573-07-77).

6. Главной медицинской сестре Ясницкой Н.Н. (старшим медицинским сестрам отделений) иметь резерв материальных средств в целях экстренного привлечения их в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Заблаговременно накапливать, освежать, пополнять медицинское имущество.

7. Приложения №№ 1-7 приказа от 13.05.2021г. № 177, приказ от 11.01.2022г. №52.2., приказ от 09.01.2023г. №28 считать утратившими силу.

8. Секретарю руководителя:

8.1. ознакомить с приказом под подпись лиц, указанных в Листе ознакомления;

8.2. поместить приказ в информационную Папку Обмена, «Приказы ГП№76 - 2024».

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.В. Алешко

ИНСТРУКЦИЯ
действий персонала и пациентов при обнаружении предмета,
подозрительного на взрывное устройство

В случае обнаружения подозрительного предмета:

- Незамедлительно сообщите о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.
- До прибытия оперативно-следственной группы, дайте указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.
- В случае необходимости приступите к эвакуации людей согласно с имеющимся планом.
- Помните - в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников и пациентов.
- Обеспечьте возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.
- Обеспечьте присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных.
- Во всех случаях, дайте указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксируйте время ее обнаружения.
- Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
- Не предпринимайте самостоятельно никаких действий со взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, подозрительного на взрывное устройство:

1.	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2.	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3.	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4.	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5.	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6.	МинаМОН-50	85 метров
7.	Чемодан (кейс)	230 метров
8.	Дорожный чемодан	350 метров
9.	Автомобиль типа «Жигули»	460 метров
10.	Автомобиль типа «Волга»	580 метров
11.	Микроавтобус	920 метров
12.	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

СОГЛАСОВАНО

Начальник охраны

ООО ЧОО «БАСТИОН-ЮГ»

А.С. Михеев

« ____ » _____ 2024 г.

Ситуационный план

**план-график действий в типовых чрезвычайных ситуациях
в условиях возникновения угрозы и совершения террористического акта**

Ситуация № 1: В поликлинике обнаружен подозрительный предмет

Порядок действий:

Ч+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает сотруднику охраны. Сотрудник охраны докладывает заместителю главного врача по ГО и МР по тел. 8-911-925-69-95 , а в его отсутствие – главному врачу по тел. 8-911-226-98-13
Ч+2 минуты	Сотрудник охраны лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится, организовывается ограждение опасного места
Ч+3 минуты	Заместитель главного врача по ГО и МР сообщает о происшедшем: оперативному дежурному ГУ МВД по тел. 573-24-20, 02 (мб 112) , оперативному дежурному ФСБ по тел. 438-71-10, 438-74-14 , оперативному дежурному Росгвардии по тел. 271-46-19 , в Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по тел. 601-85-50(51) , оперативному дежурному Комитета по здравоохранению по тел. 246-67-00
Ч+5 минут	Заместитель главного врача по АХР, получив указания от заместителя главного врача по ГО и МР, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
Ч+10 минут	Заместитель главного врача по АХР выставляет оцепление из сотрудников регистратуры и гардероба по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб

Ситуация № 2: В районе, примыкающих к территории ЛПУ, на автостоянке произошёл взрыв. Здание ЛПУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла

Порядок действий:

Ч+1 минута	Заместитель главного врача по ГО и МР сообщает о происшедшем: оперативному дежурному ГУ МВД по тел. 573-24-20, 02 (мб 112) , оперативному дежурному ФСБ по тел. 438-71-10, 438-74-14 , оперативному дежурному Росгвардии по тел. 271-46-19 , в Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по тел. 601-85-50(51) , оперативному дежурному Комитета по здравоохранению по тел. 246-67-00
Ч+2 минуты	Заместитель главного врача по ЭВ - председатель объектовой эвакуационной комиссии, совместно с заведующими отделений и старшими медицинскими сестрами, ответственными за эвакуацию на своих этажах, организует эвакуацию пациентов и персонала из учреждения
Ч+3 минуты	Зам. главного врача по мед. части, в его отсутствие – зам. главного врача по КЭР организует оказание пострадавшим медицинской помощи, а при необходимости направляют их в другие лечебные учреждения
Ч+5 минут	Заместитель главного врача по АХР, получив указания от заместителя главного врача по ГО и МР, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин

	правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
Ч+10 минут	Заместитель главного врача по АХР выставляет оцепление из сотрудников регистратуры и гардероба по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб

Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ЛПУ

Порядок действий:

Ч+1 минута	Заместитель главного врача по ГО и МР сообщает о происшедшем: оперативному дежурному ГУ МВД по тел. 573-24-20, 02 (мб 112) , оперативному дежурному ФСБ по тел. 438-71-10, 438-74-14 , оперативному дежурному Росгвардии по тел. 271-46-19 , в Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по тел. 601-85-50(51) , оперативному дежурному Комитета по здравоохранению по тел. 246-67-00
Ч+2 минуты	Заместитель главного врача по ЭВ - председатель объектовой эвакуационной комиссии, совместно с заведующими отделений и старшими медицинскими сестрами, ответственными за эвакуацию на своих этажах, организует эвакуацию пациентов и персонала из учреждения
Ч+10 минут	Заместитель главного врача по АХР, получив указания от заместителя главного врача по ГО и МР, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
Ч+10 минут	Заместитель главного врача по АХР выставляет оцепление из сотрудников регистратуры и гардероба по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб. Охранник выпускает из здания пациентов и персонал. После этого закрывает двери и никого не впускает в здание ЛПУ

Ситуация № 4: В поликлинику ворвалась вооруженная группа террористов с целью захвата заложников

Порядок действий:

Ч+1 минута	Сотрудник охраны незамедлительно должен воспользоваться стационарной или переносной кнопкой тревожной сигнализации для вызова группы быстрого реагирования, а при наличии времени сообщить о происшедшем в полицию по тел. 02 (мб 112)
Ч+2 минуты	Сотрудник охраны докладывает о случившемся заместителю главного врача по ГО и МР по тел. 8-911-925-69-95 , а в его отсутствие – главному врачу по тел. 8-911-226-98-13
Ч+3 минуты	Заместитель главного врача по ГО и МР сообщает о происшедшем: оперативному дежурному ГУ МВД по тел. 573-24-20, 02 (мб 112) , оперативному дежурному ФСБ по тел. 438-71-10, 438-74-14 , оперативному дежурному Росгвардии по тел. 271-46-19 , в Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по тел. 601-85-50(51) , оперативному дежурному Комитета по здравоохранению по тел. 246-67-00
Ч+5 минут	Если вас захватили заложником, выполнять требования террористов, но не паниковать, стараться выиграть время. Помнить, что руководство и правоохранительные органы делают все возможное для вашего скорейшего освобождения.

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям при угрозах террористического характера

1. Помнить, что каждый гражданин обязан оказывать содействие правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности (ст. 9 гл. II закона «О борьбе с терроризмом»).

2. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством), получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно сообщить об этом главному врачу, а при его отсутствии его заместителю и в полицию тел. 02 (102) или в местное отделение полиции или ФСБ.

3. Не предпринимать никаких действий с взрывчатыми устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушениям.

4. При получении по телефону сообщения, содержащего угрозу надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его продолжительность, запомнить особенности манеры речи звонившего. Все это сообщить в полицию тел. 02 (102) или местные отделения ФСБ и полиции.

5. При получении угрозы в письменном виде надо обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить в полиэтиленовый пакет все - сам документ, конверт, все вложения и упаковку. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев. Сообщить о случившемся в полицию или орган ФСБ и дальше действовать по их указанию.

6. Оказавшись в заложниках, сохранить выдержку и самообладание, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и о своем местонахождении родственникам или в полицию. Помнить, что ради сохранения своей жизни и жизни других заложников надо потерпеть. При безопасной возможности освободиться от бандитов, надо уходить.

ИНСТРУКЦИЯ
мероприятий по эвакуации из помещений СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76»

1. Эвакуация производится по непрерывному звуковому сигналу, подаваемому звонком. Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание!».
2. Эвакуируются все пациенты и все сотрудники ЛПУ.
3. Заведующим отделений в начале приема амбулаторных больных, доводить до сведения медицинского персонала номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного отделения (кабинета).
4. Заведующие отделением и кабинетов (старшие медицинские сестры) руководят эвакуацией: осуществляют организованный проход пациентов и сотрудников в колонне по 2 через соответствующий выход.
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель эвакуации (врач, медицинская сестра, сотрудник ЛПУ).
6. При эвакуации пациенты и сотрудники следуют к месту построения (**справа** от здания учреждения, строятся по группам).
7. После проверки по журналу наличия сотрудников и пациентов председатель ОЭК или его заместитель докладывает главному врачу учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия и о результатах эвакуации.
8. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители главного врача - должностные лица нештатных формирований по выполнению мероприятий по гражданской обороне.
9. Заместителю главного врача по АХР обеспечить постоянную готовность запасных выходов из здания лечебного учреждения.

ИНСТРУКЦИЯ **действий при захвате заложников**

Любой объект может стать местом захвата или удержания заложников. При этом преступники могут добиваться достижения своих политических целей или получения выкупа. Как правило при подобных ситуациях в роли посредника при переговорах террористы обычно используют руководителей объектов.

Во всех случаях жизнь людей становится предметом торга и находится в постоянной опасности. Захват всегда происходит неожиданно. Вместе с тем выполнение мер предупредительного характера (ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи, проведение более тщательного подбора и проверки кадров, организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях) поможет снизить вероятность захвата людей на Вашем объекте. При захвате людей в заложники необходимо:

- В сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
- По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ, МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.
- При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Действия лиц, ставшими объектом захвата (заложниками).

1. Возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте. Разговаривайте спокойным голосом.
2. Подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию.
3. Не вызывайте ненависть и пренебрежение к похитителям.
4. Не привлекайте внимание террористов своим поведением, не оказывайте сопротивление. Это может усугубить ваше положение.
5. Не пытайтесь бежать, если нет уверенности в успехе побега.
6. Заявите о своем плохом самочувствии.
7. Запомните как можно больше информации о террористах (количество, особенности внешности, акцента, тематика разговора, манера поведения).
8. Сохраняйте умственную и физическую активность. Помните, правоохранительные органы делают все, чтобы вас освободить.
9. Не пренебрегайте пищей. Это поможет сохранить силы и здоровье.
10. По возможности расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов. Это необходимо в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение преступников.
11. При штурме ложитесь на пол вниз лицом, сложив руки на затылке.

ИНСТРУКЦИЯ **действий при поступлении угрозы по телефону**

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечьте своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по данным фактам окажут следующие действия предупредительного характера:

Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера. Оснащение телефонов объекта, указанных в официальных справочниках, автоматическими определителями номера (АОНами) и звукозаписывающей аппаратурой.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос: громкий/тихий, низкий/высокий;
 - темп речи: быстрая/медленная;
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радио аппаратуры, голоса, другое).
- Отметьте характер звонка — городской или междугородный.
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
- Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.
- Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
- При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты,
- При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

ИНСТРУКЦИЯ

действий при поступлении угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступить к Вам на объект как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации записанной на дискете и т.д.).

Четко соблюдать персоналом объекта правила обращения с анонимными материалами.

Принять меры к сохранности и своевременной передачи в правоохранительные органы полученных материалов.

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Программа
по профилактике терроризма в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76»

1. Необходимые предупредительно-профилактические мероприятия в условиях повседневной деятельности

В целях профилактики и недопущения террористических (диверсионных) актов в режиме повседневной деятельности проводятся следующие мероприятия:

планирование антитеррористической деятельности с учетом условий дислокации и специфики деятельности поликлиники;

поддержание постоянного взаимодействия с органами исполнительной власти, ФСБ, МВД и прокуратурой;

поддержание постоянной готовности структурных подразделений поликлиники к действиям в условиях угрозы совершения террористического акта;

проведение регулярных практических занятий (тренировки, инструкторско-методические занятия, инструктажи) с персоналом поликлиники по обучению реальным действиям в различных вариантах складывающейся обстановки;

организация управления и всестороннего обеспечения проводимых мероприятий антитеррористической деятельности;

осуществление постоянного контроля выполнения мероприятий, направленных на выявление, устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности на территории, объектах и в подразделениях поликлиники;

организация и проведение разъяснительной работы с персоналом и посетителями поликлиники, направленные на повышение бдительности в связи с возможным осуществлением террористических актов;

поддержание строгого контроля за посетителями поликлиники, исключающего несанкционированное проникновение посторонних лиц, проносящих подозрительные предметы как носимых, так и под одеждой;

оборудование охранной сигнализации;

осуществление постоянного контроля за выполнением мероприятий антитеррористической деятельности;

осуществление осмотра территории, подвалов, чердаков, служебных помещений и пр. на предмет обнаружения посторонних лиц и предметов;

осуществление контроля за состоянием щитов силового напряжения, высокоэнергоемкой медицинской аппаратуры;

проведение персоналом усиленного контроля за состоянием специальной лечебно-диагностической и др. аппаратуры, хранением ядовитых, сильнодействующих и наркотических лекарственных средств;

осуществление контроля за выполнением в подразделениях и на объектах мер противопожарной защиты;

проверка несения службы дежурной сменой (охраной);

проведение уточнения расчетов для экстренной эвакуации и поддержание в готовности маршрутов эвакуации;

обеспечение подразделений списком телефонов для связи с органами, обеспечивающими безопасность и инструкциями по действиям при угрозе террористического акта;

осуществление взаимодействия с проректором по безопасности СПбПУ, соседями по зданию;

проведение анализа состояния работы антитеррористической деятельности, доклад результатов в отдел здравоохранения района.

Мероприятия при угрозе и совершении террористического акта выполняются согласно календарного плану.

2. Календарный план действий в условиях возникновения угрозы и совершения террористического акта

Основные мероприятия	Исполнитель	Отведенное время	Время выполнения																			
			ч а с ы																			
			1				2				3				4				5			
			минуты																			
			0-15	15-30	30-45	45-60	0-15	15-30	30-45	45-60	0-15	15-30	30-45	45-60	0-15	15-30	30-45	45-60	0-15	15-30	30-45	45-60
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
При угрозе совершения террористического акта																						
Доклад главному врачу о получении информации об угрозе теракта	Деж. администратор, секретарь, сотрудник, обнаруживший угрозу Деж. охраны	Немедленно (10 минут)	—																			
			—																			
Оповещение руководящего состава	Секретарь Деж. охраны	10 минут 30 минут	—																			
Оповещение и сбор сотрудников - в рабочее время	Секретарь, деж. администратор Деж. охраны	30 мин. 3 часа	—																			
- в нерабочее время при необходимости																						
Контроль за оповещением и сбором персонала подчиненных подразделений, доклад главному врачу поликлиники	Начальник штаба ГО, члены КЧС Руководители подразделений	20 мин. 2 часа	—																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Информирование и уточнение задачи (территориальное подчинение) у начальника ОЗ Калининского района г.Санкт-Петербурга, а также у проректора по безопасности СПбПУ	Главный врач	15 мин.																				
Информирование и осуществление взаимодействия с органами ФСБ, МВД и прокуратурой	Главный врач	15 мин.																				
Постановка задач руководящему составу	Главный врач	15 мин.																				
Организация работы КЧС	Начальник штаба ГО	1 час																				
Организация, при необходимости, круглосуточного дежурства руководящего состава	Начальник штаба ГО	1 час																				
Контроль выполнения мероприятий в подчиненных подразделениях	Член КЧС	Постоянно																				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Усиление контроля за пропускным режимом в поликлинике и в помещениях по адресу пр. Непокоренных д. 8. к. 2	Начальник ХО	Немедленно																					
Уточнение порядка работы поликлиники	Главный врач	15 мин.																					
Уточнение основных документов плана	Главный врач, зам. глав. врача по медицинской части, начальник штаба ГО	30 мин.																					
Внеочередная проверка лиц, выполняющих работы на объектах и в подразделениях	Начальник ХО, начальник ОК	1 час																					
Контроль за проведением дополнительных инструктажей (практических занятий, тренировок) персонала поликлиники	Начальник штаба ГО, члены КЧС	1 час																					
Осмотр объектов и помещений, подразделений и кабинетов	Начальник ХО, руководители подразделений	Ежечасно																					
Уточнение плана по экстренной эвакуации посетителей и персонала поликлиники	Начальник штаба ГО, начальник ХО	15 мин.																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Информирование и организация взаимодействия с отделами военных комиссариатов Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Начальник штаба ГО	30 мин.																					
Организация взаимодействия с управлением ГОЧС СПбПУ и с соседями по зданию	Начальник штаба ГО	1 час																					
Организация подготовки укладок неотложной хирургической и реаниматологической помощи	Главная медицинская сестра	2 часа																					
Усиление наблюдения и охраны потенциально опасных и уязвимых мест объектов	Начальник ХО	30 мин.																					
Приведение в готовность средств аварийного освещения и пожаротушения	Начальник ХО	1 час																					
Доклады о выполненных мероприятиях в подразделениях председателю КЧС	Руководители подразделений	Ежечасно																					
Доклады о выполненных мероприятиях в ОЗ района	Главный врач	Ежечасно																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
<i>При совершении террористического акта</i>																						
Доклад главному врачу поликлиники полученной информации о совершении теракта	Первый обнаруживший теракт, дежурный администратор	Немедленно (10 минут)	—																			
Доклад дежурному отделению полиции или 01	Первый обнаруживший теракт, деж. администратор	Немедленно (10 минут)	—																			
Выяснение обстановки совершения и результатов теракта: - до прибытия на объект - по прибытию на объект	Главный врач – в ОВД, начальник штаба ГО - проректора по безопасности СПбПУ Главный врач, начальник штаба ГО	30 мин.		—	—																	
Оценка обстановки и принятие решения	Главный врач	10 мин.			—				—													
Осуществление оповещения и сбора персонала подразделений: - в рабочее время - в нерабочее время	Секретарь Деж. администратор	30 мин. 3 часа				—	—															
Доклад и уточнение задачи у начальника ОЗ района	Главный врач	30 мин.				—	—															
Информирование управления ГОЧС и проректора по безопасности СПбПУ	Начальник штаба ГО	15 мин.		—				—														
Информирование и осуществление взаимодействия с органами ФСБ, МВД и прокуратуры	Главный врач	15 мин.	—			—		—														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Контроль за оповещением и сбором персонала подчиненных подразделений, доклад главному врачу	Начальник штаба ГО, члены КЧС Руководители подразделений	20 мин.	—	—																		
		2 часа																				
Постановка (уточнение) задач КЧС, руководителям структурных подразделений	Главный врач	15 мин.						—														
Организация работы КЧС	Главный врач	30 мин.																				
Уточнение порядка работы поликлиники	Главный врач	15 мин.																				
Содействие представителям правоохранительных органов в проведении оперативно-следственных мероприятий	Персонал поликлиники	По прибытии представителей правоохранительных органов																				
Доклад председателю КЧС о выполненных мероприятиях	Руководители подразделений	Ежечасно																				
Доклад о состоянии дел и выполненных мероприятиях начальнику ОЗ района	Главный врач	Ежечасно																				

Начальник штаба ГО

А.С.Краевский

**План
проведения мероприятий по противодействию терроризма
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76»**

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Мероприятия предупредительного характера: Изучить и документировать (составить и утвердить у главного врача) схему (план) закреплённой за поликлиникой территории и всех местных предметов, находящихся на ней	до 01.03	Начальник ХО, зам. главного врача по ГО и МР, главная медицинская сестра	
2.	Подготовить проект приказа главного врача о закреплении служебных, производственных, хозяйственных и складских помещений и участков территории объекта за подразделениями и возложении ответственности за их содержание, закрытие и ежедневную (в рабочие дни) проверку их состояния утром и вечером на соответствующих должностных лиц	до 01.03	Начальник ХО	
3.	Организовать проверки целостных входных дверей, замков, пломб, служебных, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Начальник ХО	
4.	Уточнять порядок передачи информации об угрозе террористического акта (взрыва) в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГОЧС	Ежемесячно	Зам. главного врача по ГО и МР	
5.	Организовать и провести совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажи, практические занятия и тренировки с сотрудниками по действиям в ЧС, связанных с проявлением терроризма	март	Зам. главного врача по ГО и МР	
6.	Провести для руководящего состава занятие: «План действий по обеспечению безопасности сотрудников и посетителей от проявления терроризма»	март	Зам. главного врача по ГО и МР	

7.	Провести со всеми сотрудниками инструктаж на тему: «Действия сотрудника при эвакуации в безопасное место в случае угрозы террористического акта (взрыва)»	январь и далее по мере необходимости	Начальник ХО, заведующие отделений	
8.	Организовать оперативное взаимодействие с отделом здравоохранения Калининского района в целях получения и обработки информации о складывающейся оперативной обстановке на территории Калининского района	Постоянно	Зам. главного врача по ГО и МР	
9.	Уточнить схему оповещения руководящего состава поликлиники и отдела здравоохранения с отделом полиции и ФСБ	до 01.02	Зам. главного врача по ГО и МР	
10.	Осуществлять обход территории поликлиники с целью осмотра помещений на предмет своевременного выявления взрывных устройств	Ежедневно	Начальник ХО, заведующие отделений, старшие мед сестры	
11.	Периодический осмотр складских, подвальных, чердачных помещений на предмет исключения проникновения посторонних лиц на территорию поликлиники	Ежемесячно	Начальник ХО, зам. главного врача по ГО и МР, главная мед. сестра	
12.	Разработка порядка эвакуации персонала поликлиники при угрозе и совершении террористического акта	до 26.01	Председатель эвакокомиссии	
13.	Периодический контроль за работой технических систем сигнализации и средств экстренной связи с полицией (тестирование КТС «кнопки тревожной сигнализации»)	2 раза в месяц	Зам. главного врача по ГО и МР	
14.	Техническое укрепление чердаков и подвалов, установка замков (желательно кодовых) на входные двери помещений для хранения опасных веществ	до 15.01	Начальник ХО	
15.	Исключить несанкционированную парковку автотранспортных средств на территории поликлиники	Весь период	Начальник ХО, зам. главного врача по ГО и МР	
16.	Организовать своевременный вывоз отходов и мусора	Весь период	Начальник ХО, главная мед. сестра	
17.	Провести инструктаж руководящего состава по теме: «Действие руководящего состава при обнаружении взрывного устройства»	2-3 раза в год	Зам. главного врача по ГО и МР	
18.	Провести практическое занятие с персоналом поликлиники по теме:	в апреле и декабре	Зам. главного врача по ГО и	

	«Характерные признаки взрывных устройств»		МР	
19.	Проведение объектовой тренировки по теме: «Эвакуация персонала и пациентов поликлиники при ЧС»	2 раза в год	Главный врач, зам. главного врача по ГО и МР	
20.	Разработка и корректировка инструкций по действиям руководящего состава, сотрудников поликлиники при угрозе и совершении террористического акта	Весь период	Зам. главного врача по ГО и МР	
21.	Разработка или приобретение памяток, листовок, стендов и плакатов по обеспечению безопасности при угрозе и совершении террористических актов	В течение года	Зам. главного врача по ГО и МР	
22.	Мероприятия в угрожаемый период: Поставить задачи руководящему составу, членам КЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников объекта в угрожаемый период	На тренировке	Главный врач	
23.	Подготовить проект приказа на организацию охраны объекта по усиленному варианту	до 15 марта	Зам. главного врача по ГО и МР	
24.	Перевести на усиленный вариант несения службы дежурный медицинский персонал	Немедленно	Зам. главного врача по ГО и МР	
25.	Проинформировать об обстановке и провести инструктажи сотрудников подразделений о порядке их действий в угрожаемый период	Постоянно	Зам. главного врача по ГО и МР	
26.	Осуществить проверку чердаков, подвалов, помещений, закрепленных за подразделениями участков территории объекта личным составом дежурной смены охраны и назначенными сотрудниками	Постоянно	Начальник ХО, главная мед. сестра	
27.	Установить контакт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГОЧС и дежурным оперативного отдела ФСБ, уточнить порядок передачи информации об угрозе террористического акта (взрыва)	При необходимости	Зам. главного врача по ГО и МР	
28.	Привести в повышенную готовность к выполнению задач формирования ГО	При необходимости	Зам. главного врача по ГО и МР	
29.	Мероприятия при обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство: В случае обнаружения предмета, подозрительного на взрывное	Немедленно	Кто обнаружил	

	устройство, передать информацию главному врачу, в штаб ГО поликлиники или непосредственному руководителю			
30.	Передать информацию об обнаружении подозрительного на взрывное устройство предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГОЧС и оперативного отдела ФСБ	Немедленно	Дежурная служба	
31.	Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета; оценить обстановку; принять решение и отдать распоряжения руководящему составу, членам КЧС, штабу об эвакуации сотрудников и посетителей в безопасное место	Немедленно	Дежурная служба	
32.	Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации сотрудников и посетителей в безопасное место сигналом: «Угроза террористического акта»	Немедленно	Начальник штаба ГО и ЧС	
33.	Осуществить контроль за выходом из зданий всех сотрудников и посетителей в безопасное место	Немедленно	Начальник штаба ГО и ЧС	
34.	Проверить наличие эвакуируемых сотрудников и посетителей в безопасном месте и доложить главному врачу	Немедленно	Начальник штаба ГО и ЧС	
35.	Обеспечить встречу наряда полиции с собакой, пожарной машины, машины скорой помощи, представителей Управления по делам ГО ЧС, отдела внутренних дел и оперативного отдела ФСБ	По прибытию	Начальник штаба ГО и ЧС	
36.	Мероприятия при поступлении угрозы по телефону: Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы и Управление по делам ГО ЧС, изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов; исходя из оценки конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжения руководителям подразделений, членам КЧС, штабу и службам ГО объекта о принятии мер	При получении информации	Главный врач, начальник штаба ГО и ЧС	

	по обеспечению безопасности сотрудников и посетителей, действиях руководящего состава и всех сотрудников ЛПУ			
37.	Передать информацию об обнаружении подозрительного на взрывное устройство предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГОЧС и оперативного отдела ФСБ	Немедленно при получении информации	Главный врач, начальник штаба ГО и ЧС	
38.	Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Немедленно	Главный врач, начальник штаба ГО и ЧС	
39.	Оценить обстановку, принять решение и отдать распоряжения заведующим отделениями, членам КЧС, штабу об эвакуации сотрудников и посетителей в безопасное место, произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации сотрудников и посетителей в безопасное место сигналом: «Угроза террористического акта»	Немедленно	Главный врач, начальник штаба ГО и ЧС	
40.	Осуществить контроль за выходом из зданий всех сотрудников и посетителей в безопасное место	Немедленно	Зав. отделениями	
41.	Проверить наличие эвакуируемых сотрудников и посетителей в безопасном месте и доложить главному врачу	После эвакуации	Зав. отделениями	
42.	Обеспечить встречу наряда полиции с собакой, пожарной машины, представителей Управления по делам ГО ЧС, отдела внутренних дел и оперативного отдела ФСБ	По прибытию	Начальник штаба ГО и ЧС	
43.	Осуществить проверку всех служебных и неслужебных помещений, подвалов, территории на предмет обнаружения опасных предметов; в зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию сотрудников и посетителей в определенное главным врачом место и на безопасное расстояние	Немедленно	Начальник ХО, главная мед. сестра	
44.	Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде: Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы и в Управление по делам ГО ЧС, исходя	Немедленно	Главный врач, начальник штаба ГО и ЧС	

	из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение заведующим отделениями, членам КЧС, штабу о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности сотрудников и посетителей (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры)			
45.	Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Немедленно	Начальник штаба ГО и ЧС	
46.	Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта до прибытия оперативно-следственной группы	Немедленно	Начальник штаба ГО и ЧС	
47.	В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию сотрудников и посетителей в безопасное место	Немедленно	Начальник штаба ГО и ЧС	
48.	Перевести охрану на усиленный вариант несения службы, пропуск транспорта осуществлять только по разрешению начальника ХО и после тщательного осмотра	Немедленно	Начальник штаба ГО и ЧС	
49.	Вести персональный учет всех лиц, прибывающих и убывающих с поликлиники	Немедленно	Охрана	
50.	С прибытием оперативно-следственной группы осуществить проверку всех служебных и неслужебных помещений, подвалов, территории на предмет обнаружения опасных предметов	С прибытием оперативно-следственной группы	Начальник ХО	
51.	Меры предупредительного характера и действий в случае захвата террористами заложника: Проинформировать о сложившейся на объекте ситуации правоохранительные органы и Управление по делам ГО ЧС, представителям администрации инициативно не вступать в переговоры с террористами	Немедленно	Главный врач, начальник штаба ГО и ЧС	
52.	При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей	При выдвижении требований	Главный врач, начальник штаба ГО и ЧС	

53.	Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих, не провоцировать действия, влекущие применение оружия террористами	При выдвижении требований	Главный врач, начальник штаба ГО и ЧС	
54.	Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения преступников сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников и подразделений ГО ЧС	При выдвижении требований	Главный врач, начальник штаба ГО и ЧС	
55.	По прибытии сотрудников специальных подразделений ФСБ, МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации	По прибытию	Главный врач, начальник штаба ГО и ЧС	
56.	При получении рекомендаций правоохранительных органов провести частичную или полную эвакуацию сотрудников и посетителей из подразделений, находящихся вблизи места нахождения захватчика и заложника	По обстановке	Главный врач, начальник штаба ГО и ЧС	
57.	Перевести охрану объекта на усиленный вариант несения службы, ужесточить пропускной режим	Немедленно	Начальник штаба ГО и ЧС	

Заместитель главного врача по медицинской части для работы по ГО и МР

А.С.Краевский